

## 숙박 약관

### (적용 범위)

- 제1조 1. 당 호텔이 숙박객과 체결하는 숙박 계약 및 이와 관련한 계약은 이 약관에서 정하는 바에 따르고, 이 약관에 규정이 없는 사항에 대해서는 법령 또는 일반적으로 확립된 관습에 따릅니다.  
2. 당 호텔이 법령 및 관습에 반하지 않는 범위에서 특약을 적용한 때에는 전항의 규정에 관계없이 그 특약이 우선합니다.

### (숙박 계약의 신청)

- 제2조 1. 당 호텔에 숙박 계약을 신청하고자 하는 분은 다음 사항을 당 호텔에 알려주셔야 합니다.  
(1) 숙박자명  
(2) 숙박일 및 도착 예정 시간  
(3) 숙박 요금(원칙적으로 별표1의 기본 숙박료에 따름)  
(4) 그 외 당 호텔이 필요하다고 인정하는 사항  
2. 숙박객이 숙박 중에 전항 제2호의 숙박일을 초과하여 숙박 연장을 신청한 경우, 당 호텔은 연장 신청을 받은 시점에 새로운 숙박 계약을 신청한 것으로 간주합니다.

### (숙박 계약의 성립 등)

- 제3조 1. 숙박 계약은 당 호텔이 제2조의 신청을 승낙하였을 때에 성립합니다.  
단, 당 호텔이 승낙하지 않았음을 증명할 때에는 이에 해당하지 않습니다.  
2. 전항의 규정에 따라 숙박 계약이 성립한 때에는 숙박 기간(3일을 초과할 경우에는 3일간)의 기본 숙박료를 한도로 하여, 당 호텔이 정하는 신청금을 당 호텔이 지정하는 날까지 지불하여야 합니다.  
3. 신청금은 우선 숙박객이 최종적으로 지불하여야 할 숙박 요금에 충당하며, 제6조 및 제18조의 규정을 적용하는 사태가 발생한 때에는 먼저 위약금에, 그 다음으로 배상금에 충당하며, 잔액이 있으면 제12조의 규정에 따른 요금 지불 시에 반환해 드립니다.  
4. 제2항의 신청금을 신청금 규정에 따라 당 호텔이 지정할 날까지 지불하지 않을 경우, 숙박 계약은 그 효력을 상실합니다. 단, 신청금 지불 기일을 지정함에 있어 당 호텔이 그 내용을 숙박객에게 고지한 경우에 한합니다.

### (신청금을 지불할 필요가 없는 특약)

- 제4조 1. 제3조 제2항의 규정에 관계없이 당 호텔은 계약 성립 후 같은 항의 신청금을 지불할 필요가 없는 특약을 적용할 수 있습니다.  
2. 숙박 계약 신청을 승낙함에 있어 당 호텔이 제3조 제2항의 신청금 지불을 요청하지 않은 경우 및 해당 신청금의 지불 기일을 지정하지 않은 경우에는 전항의 특약을 적용한 것으로 간주합니다.

### (숙박 계약 체결의 거부)

- 제5조 1. 당 호텔은 다음에 해당하는 경우에는 숙박 계약 체결에 응하지 않을 수 있습니다.  
(1) 숙박 신청이 이 약관에 의거하지 않을 때  
(2) 만실(만원)로 인하여 객실 여유가 없을 때  
(3) 숙박하고자 하는 분이 숙박과 관련하여 법령의 규정, 공공의 질서 혹은 선량한 풍속에 반하는 행위를 할 우려가 있다고 인정될 때  
(4) 숙박하고자 하는 분이 전염병자라고 명백히 인정될 때  
(5) 숙박과 관련하여 합리적인 범위를 벗어나는 부담을 요구한 때  
(6) 보호자의 허락 없이 미성년자만 숙박할 때  
(7) 천재지변, 시설 고장, 기타 부득이한 사유로 인하여 숙박시킬 수 없을 때  
(8) 숙박하고자 하는 분이 만취 등으로 다른 숙박자에게 심한 민폐를 끼칠 우려가 있다고 인정될 때  
혹은 숙박자가 다른 숙박자에게 심한 민폐를 끼치는 언행을 한 때(도쿄도 조례 인용)

### (숙박객의 계약해지권)

- 제6조 1. 숙박객은 당 호텔에 신청하여 숙박 계약을 해지할 수 있습니다.  
2. 당 호텔은 숙박객이 숙박객 자신의 책임에 귀속되는 사유로 인하여 숙박 계약의 전부 또는 일부를 해지한 경우 (제3조 제2항의 규정에 따라 당 호텔이 신청금 지불 기일을 지정하고 신청금 지불을 요청한 경우로서 신청금을 지불하기 전에 숙박객이 숙박 계약을 해지한 경우는 제외합니다.) 에는 별표2에 열거한 바에 따라 위약금을 받습니다.  
단, 당 호텔이 제4조 제1항의 특약을 적용한 경우에는 그 특약을 적용함에 있어 숙박객이 숙박 계약을 해지하였을 때의 위약금 지불 의무에 대하여 당 호텔이 숙박객에게 고지한 경우에 한합니다.  
3. 당 호텔은 숙박객이 연락을 하지 않고 숙박 당일 오후 8시(사전에 도착 예정 시간이 명시되어 있을 경우에는 그 시간으로부터 2시간이 경과한 시간)가 되어도 도착하지 않은 때에는 그 숙박 계약은 숙박객이 해지한 것으로 간주하고 처리할 수 있습니다.

**(당 호텔의 계약해지권)**

- 제7조 1. 당 호텔은 다음에 해당하는 경우에는 숙박 계약을 해지할 수 있습니다.
- (1) 숙박객이 숙박과 관련하여 법령의 규정, 공공의 질서 혹은 선량한 풍속에 반하는 행위를 할 우려가 있다고 인정될 때 또는 그러한 행위를 하였다고 인정될 때
  - (2) 숙박객이 전염병자라고 명백히 인정될 때
  - (3) 숙박과 관련하여 합리적인 범위를 벗어나는 부담을 요구한 때
  - (4) 천재지변 등 불가항력에 기인하는 사유로 인하여 숙박시킬 수 없을 때
  - (5) 숙박하고자 하는 분이 만취 등으로 다른 숙박자에게 민폐를 끼칠 우려가 있다고 인정될 때 혹은 숙박자가 다른 숙박자에게 심한 민폐를 끼치는 언행을 한 때 (도쿄도 조례 인용)
  - (6) 당 호텔이 정한 이용 규칙의 금지사항을 따르지 않을 때
2. 당 호텔이 전항의 규정에 의거하여 숙박 계약을 해지한 때에는 숙박객이 아직 제공받지 않은 숙박 서비스 등의 요금은 받지 않습니다.

**(숙박의 등록)**

- 제8조 1. 숙박객은 숙박 당일에 당 호텔의 프런트에서 다음 사항을 등록하여야 합니다.
- (1) 숙박객의 성명, 연령, 성별, 주소 및 직업
  - (2) 외국인일 경우 국적, 여권번호, 입국지 및 입국 연월일
  - (3) 출발일 및 출발 예정 시간
  - (4) 그 외 당 호텔이 필요하다고 인정하는 사항
2. 숙박객이 제12조의 요금 지불을 숙박권, 신용카드 등 화폐를 대신할 수 있는 방법으로 지불하고자 하는 경우에는 전항의 등록 시에 제시해 주셔야 합니다.

**(객실 사용 시간)**

- 제9조 1. 숙박객이 당 호텔의 객실을 사용할 수 있는 시간은 오후 2시부터 익일 11시까지입니다.  
단, 연속하여 숙박할 경우 도착일 및 출발일 외에 다른 날은 종일 사용할 수 있습니다.
2. 당 호텔은 전항의 규정에 관계없이 같은 항에서 정한 시간 외에도 객실을 사용하게 해드릴 수 있습니다.  
이 경우에는 다음에 열거한 추가 요금을 받습니다.

<레이트 체크아웃 요금>

체크아웃 시간 플로어	~12:00	~13:00	~14:00	~15:00	~16:00	~17:00	~18:00	18:00이후
일반	¥1,000	¥2,000	¥3,000	¥4,000	¥5,000	¥6,000	¥7,000	1박분
엑셀런스 플로어	¥2,000	¥3,000	¥4,000	¥5,000	¥6,000	¥7,000	¥8,000	1박분

<얼리 체크인 요금>

체크인 시간 플로어	~13:00	~12:00	~11:00	~10:00	~9:00	~8:00	18:00이후
일반	¥1,000	¥2,000	¥3,000	¥4,000	¥5,000	¥6,000	1박분
엑셀런스 플로어	¥2,000	¥3,000	¥4,000	¥5,000	¥6,000	¥7,000	1박분

**(이용 규칙의 준수)**

- 제10조 1. 숙박객은 당 호텔 내에서는 당 호텔이 정하여 호텔 내에 게시한 이용 규칙을 따르셔야 합니다.

**(영업시간)**

- 제11조 1. 당 호텔의 숙박 관련 영업시간은 다음과 같으며, 기타 시설 등의 영업시간은 비치된 팸플릿, 곳곳의 게시물, 객실 안의 게스트 서비스 가이드 등을 통해 안내해 드립니다.

프런트	24시간
벨 캡틴	24시간
객실 담당 (청소 의뢰)	7:30~22:00 9:30~16:00
오퍼레이터	24시간
룸 서비스	6:30~24:00

2. 전항의 시간은 부득이 필요한 경우에는 임시로 변경될 수 있습니다. 이 경우에는 적절한 방법으로 알려 드립니다.

- 제12조 1. 숙박객이 지불하여야 할 숙박 요금 등의 내역은 별표1에 열거한 바에 따릅니다.  
 2. 전항의 숙박 요금 등의 지불은 화폐 또는 당 호텔이 인정한 숙박권, 신용카드 등 화폐를 대신할 수 있는 방법으로 숙박객이 출발하실 때 또는 당 호텔이 청구한 때에 프런트에서 해주셔야 합니다.  
 3. 당 호텔이 숙박객에게 객실을 제공하고 객실 사용이 가능해진 후에 숙박객이 임의로 숙박하지 않은 경우에도 숙박 요금을 받습니다.

**(당 호텔의 책임)**

- 제13조 1. 당 호텔은 숙박 계약 및 이와 관련한 계약을 이행함에 있어서 또는 이들 계약의 불이행으로 인하여 숙박객에게 손해를 끼쳤을 때는 그 손해를 배상합니다. 단, 그것이 당 호텔의 책임에 귀속되는 사유로 인한 것이 아닐 때는 이에 해당하지 않습니다.  
 2. 당 호텔은 만일의 화재 등에 대처하기 위하여 여관 배상 책임 보험에 가입하였습니다.

**(계약한 객실을 제공할 수 없을 때의 조치)**

- 제14조 1. 당 호텔에서 숙박객과 계약한 객실을 제공할 수 없을 때는 숙박객의 양해를 얻어 가능한 한 동일한 조건의 다른 숙박시설을 알선해 드립니다.  
 2. 당 호텔은 전항의 규정에 관계없이 다른 숙박시설을 알선해 드릴 수 없을 때는 위약금에 상당하는 금액을 보상금으로 숙박객에게 지불하며, 이 보상금은 손해배상에 충당됩니다. 단, 객실을 제공할 수 없는 사유가 당 호텔의 책임에 귀속되는 사유가 아닐 때는 보상금을 지불하지 않습니다.

**(위탁물 등의 취급)**

- 제15조 1. 숙박객이 프런트에 맡기신 물품 또는 현금 및 귀중품에 멸실, 훼손 등의 손해가 발생한 때에는 그것이 불가항력일 경우를 제외하고 당 호텔은 그 손해를 배상합니다. 단, 현금 및 귀중품의 경우, 당 호텔이 그 종류 및 가액을 명확히 알려주시도록 숙박객에게 요청한 경우로서 숙박객이 명확히 알려주시지 않은 경우에는 당 호텔은 30만엔 한도 내에서 그 손해를 배상합니다.  
 2. 숙박객이 당 호텔 안에 갖고 들어오신 물품 또는 현금 및 귀중품으로서 프런트에 맡기지 않은 것에 대하여 당 호텔의 고의 또는 과실로 인하여 멸실, 훼손 등의 손해가 발생한 때에는 당 호텔은 그 손해를 배상합니다. 단, 숙박객이 사전에 종류 및 가액을 명확히 알려주시지 않은 것에 대해서는 당 호텔에 고의 또는 중대한 과실이 있는 경우를 제외하고, 30만엔 한도 내에서 당 호텔은 그 손해를 배상합니다.

**(숙박객의 수하물 또는 휴대품의 보관)**

- 제16조 1. 숙박객의 수하물이 숙박객 도착 전에 당 호텔에 먼저 도착한 경우에는 수하물 도착 전에 당 호텔이 양해한 경우에 한하여 책임지고 보관하며, 숙박객이 프런트에서 체크인 하실 때 건네드립니다.  
 2. 숙박객이 체크아웃 하신 후에 숙박객의 수하물 또는 휴대품이 당 호텔에 남아있는 경우에 그 소유자가 판명된 때에는 당 호텔은 해당 소유자에게 연락을 드리고 소유자의 지시를 요청할 수 있습니다. 단, 소유자의 지시가 없는 경우 또는 소유자가 판명되지 않은 때에는 이용 규칙【귀중품, 맡기신 물건, 분실물에 대하여】제2항에 따라 처리합니다.  
 3. 전항의 경우의 숙박객의 수하물 또는 휴대품의 보관에 대한 당 호텔의 책임은 제1항의 경우에는 제15조 제1항의 규정에, 전항의 경우에는 같은 조 제2항의 규정에 준합니다.  
 4. 맡기신 물건을 체크아웃 후 오랜 기간 찾아가시지 않을 경우, 유료로 보관해 드립니다. 자세한 사항은 벨 캡틴 데스크로 문의하여 주십시오.

**(주차의 책임)**

- 제17조 숙박객이 당 호텔의 주차장을 이용하신 경우, 차 키를 맡기셨는지 여부에 관계없이 당 호텔은 장소를 빌려드리는 역할만 하며 차량 관리 책임까지 지는 것은 아닙니다. 단, 주차장을 관리하다가 당 호텔의 고의 또는 과실로 손해를 끼친 때에는 그 배상 책임을 집니다.

**(숙박객의 책임)**

- 제18조 숙박객의 고의 또는 과실로 당 호텔이 손해를 입은 때에는 해당 숙박객은 당 호텔에 대하여 그 손해를 배상하여야 합니다.

**별표1 숙박 요금 등의 내역(제2조 제1항 및 제12조 제1항 관련)**

		내역
숙박객이 지불하여야 할 총액	숙박 요금	1. 기본 숙박료(객실료) 2. 봉사료(상기 1.의 10%)
	추가 요금	3. 음식 대금 및 그 외 이용 요금 4. 그 외 숙박에 부수되는 요금 5. 봉사료(상기 3.의 10%)
	세금	소비세, 숙박세

**별표2 취소료·위약금(제6조 제2항 관련)**

계약 신청 인원수		계약 해지 통지를 받은 날				
		숙박 안함	당일	전날	9일 전	20일 전
일반	14명까지	100%	80%	20%		
단체	15명~99명까지	100%	80%	20%	10%	
	100명 이상	100%	100%	80%	20%	10%

(참고)

1. %는 기본 숙박료에 대한 위약금의 비율입니다.
2. 계약 일수가 줄어드는 경우에는 줄어든 일수에 관계없이 하루치(첫날) 취소료(위약금)를 받습니다.
3. 단체객(15명 이상) 중 일부에 대하여 계약을 해지한 경우, 숙박 10일 전(그날보다 나중에 신청을 받은 경우에는 그 신청을 받은 날)의 숙박 인원수의 10%(끝자리가 있는 경우에는 올림)에 해당하는 인원수에 대해서는 위약금을 받지 않습니다. 단, 15명 미만이라도 단체로서 계약이 성립된 경우에는 이와 같이 처리합니다.
4. 단체의 경우, 예약 접수 시에 제시하고 계약이 성립되어 있는 취소료가 우선시됩니다.
5. 당 호텔이 주최하는 일부 기획 상품에 대하여 계약을 해지한 경우에는 별표2에 해당하지 않습니다. 단, 계약자에게 사전 고지를 한 경우에 한합니다.