

이용 규칙

당 호텔에서는 호텔의 품위를 유지하고 고객께서 안전하고 쾌적하게 지내실 수 있도록 하기와 같이 이용 규칙을 정해놓고 있사오니 협조해 주시기를 부탁드립니다. 이 규칙을 지키지 않으실 경우에는 숙박 또는 호텔 내의 제반 시설 이용을 정중히 사절합니다. 또한 이 규칙을 지키지 않으셔서 발생한 사고에 대해서는 당 호텔은 책임을 지지 않사오니 특히 유의하여 주시기를 부탁드립니다.

【안전과 보안을 위한 준수 사항】

1. 도착 후 즉시 객실 입구 문 안쪽에 게시되어 있는 피난 안내도 및 각 층의 비상구를 확인하십시오.
2. 체류하시는 동안 객실 밖에 나오실 때는 잠금 장치를 확인하십시오. 객실 안에 계실 때나 특히 주무실 때는 객실 문의 걸쇠를 거십시오. 방문자가 있는 경우에는 도어 스코프로 확인하시거나 걸쇠를 건채로 문을 반만 열어 확인하십시오.
3. 방문객과 객실 안에서 만나시는 것은 삼가 주십시오.
4. 침대 등 화재의 원인이 되기 쉬운 장소에서는 흡연을 하지 마십시오.
5. 객실에서는 화재의 원인이 되는 행위를 하지 마십시오. 또한 담뱃불이나 라이터 등 노출된 불꽃, 난방용, 취사용 등 열이 발생하는 기구 등(향초 포함)을 사용하지 마십시오..
6. 호텔 내의 정해진 장소 외에서 흡연하지 마십시오. 그 외 화재의 원인이 되는 행위를 하지 마십시오. 또한, 금연 객실 내에서 흡연(전자 담배 포함) 및 담배꽂초 등이 확인된 경우는 객실 탈취 작업 이외에 침구, 커튼, 벽지 등의 청소 비용 등의 객실 원상 복구를 위한 비용(객실 이용 정지 기간 포함)이 실비로 청구됩니다.
7. 고객이 청소가 필요 없다는 취지의 요청을 한 경우에도 안전 확인 및 위생상 3일마다 한 번씩 객실 청소를 실시합니다. 단, 당 호텔이 필요하다고 인정하는 경우에는 수시로 객실 청소를 실시합니다. 또한 청소일 이외에도 객실 유지보수, 법령 점검 및 긴급 시에는 객실에 입실할 수 있습니다. 고객은 본항에 나온 객실 청소에 대해 거부할 수 없습니다.
8. 당 호텔에서는 소방법의 규정에 따라 화재 경보기를 호텔 내 곳곳에 설치했으므로 경보기에서 화재 또는 그 외의 사유를 감지한 경우, 안내 방송이 나오는 경우가 있습니다. 안내 방송에 의해 고객이 손해를 입은 경우에도 호텔은 일절 책임을 지지 않습니다.

【귀중품, 맡기신 물건, 분실물에 대하여】

1. 체류 중 현금 및 귀중품 보관은 프런트에 비치된 대여 금고를 이용해 주시기 바랍니다. 만일 분실, 도난 사고가 발생했을 경우, 호텔에서는 어떠한 책임도 지지 않습니다. 또한 프런트에 비치된 대여 금고는 숙박 기간 내에만 이용하실 수 있습니다. 금고를 이용 중인 상태에서 고지 없이 출발한 경우는 열쇠 교체 비용 또는 보관료가 부과될 수 있습니다. 또한 대여 금고 안의 물품 분실 등이 발생한 경우, 당 호텔에 고의 또는 중대한 과실이 있는 경우를 제외하고 책임을 지지 않습니다.
2. 체크아웃 후 장기간 보관하는 경우는 유료입니다. 자세한 내용은 벨 캡틴 데스크에 문의하시기 바랍니다.

3. 분실물은 발견한 날부터 일정 기간 당 호텔에서 보관하며, 이후 당 호텔이 적절하다고 인정하는 방법으로 처분합니다. 단, 음식물, 잡지 및 폐기물이라고 인정된 것은 체크아웃 다음날까지 보관하며, 연락이 없을 경우에는 임의로 처분합니다. 또한 처분 비용이 발생한 경우에는 청구합니다.
4. 합리적 이유로 당 호텔이 체크아웃이라고 판단한 경우, 임의로 객실의 짐을 옮깁니다..

【지불에 대하여】

1. 도착 시, 체류 예정 숙박 요금을 정산해 주시기 바랍니다. 또한 신용카드 제시 및 소정의 보증금을 요청하는 경우가 있으므로 사전에 양해 부탁드립니다.
2. 체류하시는 동안 프런트 카운터에서 계산서를 보여드리면 그때그때 지불해 주십시오
3. 영수증은 각 객실 단위로 준비되므로 같은 객실에 묵는 고객께서 개인별 영수증을 원하실 경우에는 미리 프런트 카운터 에 말씀해 주십시오.
4. 쇼핑비, 대중교통비, 택시요금, 우표값, 화물 배송료 등을 빌려드리는 것은 정중히 사절합니다.
5. 호텔 내 레스토랑, Bar 등을 서명으로 이용하실 경우에는 반드시 객실 열쇠를 보여 주십시오.
6. 공중전화는 로비에 있습니다. 객실 안에서 전화를 이용하실 때는 시설 이용료가 가산되오니 양해 바랍니다.
7. 소정의 세금 외에 봉사료(이용 금액의 15%)가 가산되오니 양지하시기 바랍니다. 종업원 팁은 정중히 사양합니다.
8. 여행자 수표, 개인 수표로 지불 및 환전은 정중히 사절합니다.
9. 호텔 건물 안팎의 제반 설비나 비품의 오염, 파손, 분실에 대해서는 실비를 청구합니다.

【삼가 주셨으면 하는 행위】

1. 하기의 물품은 다른 고객께 민폐가 되므로 반입을 정중히 사절합니다.
 - (가) 동물, 조류(단, 맹도견, 안내견, 장애인 보조견은 예외)
 - (나) 화약, 휘발유, 그 외 발화성·인화성 물질
 - (다) 악취를 풍기는 것
 - (라) 상식적인 선을 넘는 다량의 물품
 - (마) 법에 따라 소지가 금지된 물품
 - (바) 그 외 호텔이 다른 고객께 민폐가 된다고 판단한 물건
2. 객실은 숙박 이외의 목적으로 사용하지 마십시오.
3. 객실이나 로비를 사무소나 영업소 대용으로 쓰시는 것은 정중히 사절합니다.
4. 호텔 내에서 다른 고객께 광고물을 배포하거나 물품, 서비스를 판매하는 행위는 하지 마십시오.
5. 보호자의 동의 없이 미성년자만 숙박하시는 것은 정중히 사절합니다.
6. 도박, 그 외 풍기를 문란케 하거나 타인에게 민폐를 끼치는 행위는 하지 마십시오.
7. 호텔 내의 제반 설비 및 제반 물품에 대한 부탁 말씀
 - (가) 원래 목적 이외의 용도로 사용하지 마십시오.

(나) 호텔 밖으로 반출하지 마십시오.

(다) 다른 장소로 이동시키거나 가공하지 마십시오.

8. 특히 잠옷, 목욕 가운, 슬리퍼 등을 착용한 상태에서 객실 밖으로 나오지 않도록 부탁드립니다.
9. 호텔 밖에서 음식 등을 주문하시거나 반입하시는 것은 삼가 주십시오.
10. 호텔의 외관을 손상시키는 물품을 창 밖에 내걸지 마십시오.
11. <폭력 조직원에 의한 부당한 행위의 방지 등에 관한 법률>(1992년 3월 1일 시행)에 지정된 폭력 조직 및 폭력 조직원 등은 당 호텔 이용을 삼가 주십시오. (예약 후 혹은 이용 중에 그 사실이 판명된 경우에는 그 시점에서 이용을 정중히 사절합니다.)
12. 반사회적 단체 및 반사회적 단체의 소속원, 폭력 및 과격 행위 단체 등 및 그 구성원은 당 호텔 이용을 삼가 주십시오.
(예약 후 혹은 이용 중에 그 사실이 판명된 경우에는 그 시점에서 이용을 정중히 사절합니다.)
13. 폭력, 협박, 공갈, 위압적인 부당 요구, 면회 강요 및 이와 유사한 행위가 인정될 경우에는 즉시 당 호텔 이용을 정중히 사절합니다. 또한 과거에 유사한 행위를 하신 분에 대해서도 이용을 정중히 사절합니다.
14. 당 호텔을 이용하시는 분이 심신미약, 약물 등에 의한 통제력 상실 등 자신의 안전을 확보하기 곤란하거나 다른 고객께 위험이나 공포감을 조장할 우려가 있다고 인정될 때에는 즉시 이용을 정중히 사절합니다.
15. 복도 또는 로비에 소지품을 방치하지 않도록 해주십시오.
16. 불가항력 이외의 사유로 건조물, 가구, 비품 및 기타 물품이 손상되거나 오염 또는 분실된 경우에는 상당액을 청구할 수 있습니다.
17. 호텔 관내 또는 객실 내에서 고성방가 혹은 소란스러운 행위 및 TV나 라디오 등의 음량을 크게 하는 등, 다른 고객에게 피해를 주는 행위는 삼가해 주십시오. 또한 객실 안이나 복도에서 뛰거나 벽을 두드리는 등의 행위도 다른 고객에게 피해를 주므로 삼가해 주십시오.
18. 로비 등의 공용 구역에서는 음식물 섭취를 삼가해 주십시오.
19. 객실 또는 호텔 부지 안에서 허가 없이 영업 목적으로 사진이나 비디오, DVD 등을 포함한 모든 기기에 의한 촬영 및 녹음은 삼가해 주십시오. 또한 사적으로 촬영 및 녹음된 것이라 해도 허가 없이 영업 목적으로 인터넷 등에 공개적으로 게시하는 행위 또는 각종 SNS를 사용한 배포 행위 등(라이브 전송 포함)은 하지 마십시오. 경우에 따라서는 법적 조치의 대상이 될 수 있습니다.
20. 당 호텔 시설의 주소를 주민 등록으로 거소 신청하는 것은 허용되지 않습니다. 또한 체재 증명은 "숙박 증명서"로 발급되며 "거주 증명서"는 발급되지 않습니다.

【이용 규칙 변경 등】

1. 당 호텔은 호텔 재량에 따라 본 규칙을 변경할 수 있습니다.

2. 당 호텔이 본 규칙을 변경하는 경우, 규칙 변경 취지 및 변경 후 규칙의 내용 및 효력 발생일에 대해 효력 발생일 1개월 전까지 당 호텔 공식 웹사이트 등에 게재됩니다.
3. 변경 후 규칙 효력 발생일 이후에 고객이 본 규칙에 근거한 당 호텔의 서비스를 이용하는 경우에는 이 규칙 변경에 동의한 것으로 간주됩니다.
4. 본 규칙의 해석 및 효력은 일본 국내법에 준거합니다.

본 이용 규칙은 2024년 4월 1일에 제정하여 같은 날부터 시행합니다.